



**ASSOCIAZIONE
ITALIANA
ARBITRI**



POSTA IN PARTENZA
PROTOCOLLO
n. 263 - 2017/2018 - AM/ab

Torino, 29 Gennaio 2018

Preg.mo Associato

Oggetto: Procedura Emissione Tessera Federale

- 1) Entrare in S4Y. Nell' "Area Tecnica" scegliere "Gestione Daspo/Stampa Daspo". Si aprirà il "modulo richiesta tessera Federale" (in pdf), con i dati anagrafici dell'associato già importati automaticamente dal sistema sul modulo, unitamente alla foto individuale;
- 2) Nella sezione "Dichiara" e "Dichiara Inoltre" selezionare all'interno dei riquadri l'opzione relativa al proprio attuale profilo D.A.SPO. Nel quarto paragrafo della sezione "Dichiara Inoltre" è obbligatorio l'apposito riquadro qualora si intenda ricevere la tessera AIA;
- 3) Nella sezione "Consenso trattamento dati" è obbligatorio vistare il riquadro "acconsento";
- 4) Stampare il modulo; in caso di soggetto minorenni occorre completare anche il modulo nella sezione "consenso richiesta minorenni" in ogni suo riquadro. Inserire la data e la firma di un genitore o di chi ne fa le veci;
- 5) Inserire la data e firmare il modulo;
- 6) Scansionare il modulo e scegliere "Gestione Daspo/Invia Daspo"
 - a) Cliccare su "Scegliere File" e selezionare il modulo scansionato.
 - b) Cliccare su "Conferma".
- 7) Consegnare il modulo in Sezione;

N.B. la dimensione del file NON deve superare i 500 KB e le tipologie permesse sono: pdf, jpg, jpeg e png

Il termine ultimo per confermare tale procedura è Mercoledì 28 Febbraio

Ti ribadisco che per l'approvazione della stessa dovrai portare il modulo in Sezione.

Cordiali saluti

Il Segretario

Alessio Ballone

Il Presidente

Andrea Mazzaferro