



ASSOCIAZIONE
ITALIANA
ARBITRI

SEZIONE A.I.A. di TORINO
"Luca Colosimo"
Via Brofferio 1 - 10121 Torino

Sito: www.aiatorino.com

 [aiatorino](#)

 [aia - Sezione arbitri Torino](#)



POSTA IN PARTENZA
PROTOCOLLO
n.42 - 2021/2022 -AM-lm

VADEMECUM OPERATIVO

ARBITRI - OSSERVATORI

STAGIONE SPORTIVA 2021/2022

LA COMMISSIONE E IL CONSIGLIO DIRETTIVO SEZIONALE

Presidente:

- Andrea Mazzaferro

Vice Presidente:

- Aurelio Giorgianni (vicario) – Massimo Younes

Componenti:

- Sasso Antonio – Alibrio Giuseppe – Mirabelli Arnaldo – Renna Mario

Calcio a Cinque:

- Renna Mario

Segretario:

- Luigi Mastromatteo

Gruppo Arbitri:

- Alibrio Giuseppe
- Massimo Younes
- Mirabelli Arnaldo

Collaboratori:

- Cipriano Gianluca
- Virgilio Walter
- Buccheri Maria Giulia

Gruppo OA:

- Aurelio Giorgianni
- Sasso Antonio
- Bonetto Sergio

Cassiere:

- Pellegrino Gian Marco

Responsabile informatico:

- Orlando Lorenzo

Gestione social:

- Trionfante Riccardo

Codice etico:

- Cappa Ettore

Referente Rivista "L'Arbitro":

- Buongiorno Assunta

Attività ricreative:

- Fuoco Beniamino

Relazioni istituzionali:

- Magazzù Valentino

PREMESSA

L'idea di questo documento nasce dall'esigenza di fornire ad ogni associato alcune informazioni di carattere organizzativo e comportamentale. È necessario leggere con attenzione e uniformare i comportamenti a ciò che vi viene richiesto, in questo modo potremo dedicarci esclusivamente ad aspetti tecnici e potremo offrire ad ognuno di voi spunti per la crescita individuale.

PREPARAZIONE ATLETICA

La base del vostro successo non può che non passare da un'adeguata preparazione atletica. L'organizzazione delle proprie giornate ci consente di ritagliare i momenti in cui allenarsi. Non esistono scuse.

PREPARAZIONE TECNICA

Il regolamento non va sfogliato solo in occasione dei quiz regolamentari, deve invece essere lo strumento che ci accompagna tutto l'anno. La sezione è il posto giusto per confrontarsi e chiarire i propri dubbi. Una copia del Regolamento deve trovare sempre posto nella borsa di un Ufficiale di gara.

DESIGNAZIONI

Le designazioni vengono mandate di norma tra lunedì e martedì della settimana stessa della gara, circa 5 o 6 giorni prima dell'inizio.

La modalità di comunicazione è esclusivamente tramite Sinfonia4You; **si consiglia, per questo motivo, di accedere con frequenza al portale per verificare la presenza di designazioni, variazioni o comunicazioni.**

ACCETTAZIONE

L'ACCETTAZIONE DEVE ESSERE COMUNICATA ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12: 00 DEL GIORNO SUCCESSIVO ALLA RICEZIONE DELLA DESIGNAZIONE

L'accettazione alla designazione si effettua tramite l'apposita procedura di **Sinfonia4You (Area Tecnica → Gestione Gare → Accettazione Gare)** cliccando sul relativo pulsante verde presente nella colonna "Azioni" e confermando l'operazione. **Si consiglia di accedere con frequenza al portale per verificare la presenza di designazioni o variazioni alle stesse che necessitano di ulteriore accettazione.**

RIFIUTO

Comunicando le indisponibilità per tempo e nei modi che successivamente vi verranno comunicati, i rifiuti dovrebbero avvenire solo per situazioni eccezionali. In ogni caso:

IL RIFIUTO DEVE ESSERE COMUNICATO ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO SUCCESSIVO ALLA RICEZIONE DELLA DESIGNAZIONE PER TELEFONO AL DESIGNATORE DELLA CATEGORIA DELLA GARA DA RIFIUTARE (pag.2), NON SONO ACCETTATE COMUNICAZIONI VIA E-MAIL.

In caso di rifiuto ritenuto ingiustificato L'OTS adotterà i provvedimenti disciplinari che riterrà opportuni.

IMPORTANTE:

Può capitare di dover rifiutare una gara dopo che questa è stata preventivamente accettata:

- **se ciò avviene entro il venerdì sera (entro il martedì sera per le gare infrasettimanali), vale la procedura sopra riportata.**
- **se l'impossibilità subentra dal sabato mattina (dal mercoledì mattina per le gare infrasettimanali) contattare subito il "Pronto AIA" (vedasi apposito paragrafo). Se ciò non fosse, chiamare il designatore della categoria della gara.**
- **Per il Calcio a 5, se l'impossibilità subentra dopo il venerdì sera contattare subito il DELEGATO DI C5 o IN ALTERNATIVA IL PRESIDENTE.**

INDISPONIBILITA' E CONGEDI

Ogni Associato deve comunicare le proprie indisponibilità con almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla data per la quale si richiede l'esonero dall'attività arbitrale. Per eventuali indisponibilità necessarie con meno di 15 giorni di preavviso contattare prima il designatore di categoria.

Gli Associati, salvo indisponibilità correttamente comunicate, sono considerati SEMPRE DISPONIBILI.

Ma cosa si intende per "indisponibilità" e cosa per "congedo"?

- **INDISPONIBILITA'** è la richiesta dell'Associato di non essere impegnato per una singola data ovvero per un periodo comunque NON superiore ai 15 giorni.
- **CONGEDO** è la domanda di esonero dall'attività per un periodo superiore ai 15 giorni e va in ogni caso corredata da documentazione che certifichi e supporti tale richiesta.

A chi deve essere comunicata la richiesta di indisponibilità / congedo?

- ✓ L'INDISPONIBILITA' (per un singolo giorno fino a un massimo di 15 gg) deve essere richiesta tramite la procedura **Sinfonia4You** (Area tecnica → **Indisponibilità** → **Richiesta Indisponibilità**);

- ✓ Il CONGEDO (da 15 gg fino a un massimo di sei mesi) deve essere richiesto tramite la procedura **Sinfonia4You (Area tecnica → Congedi → Richiesta Congedo)**. I congedi da 15 gg a sei mesi (cumulativi nel corso della stagione) sono concessi dal Presidente di Sezione; quelli oltre i sei mesi dal Comitato Nazionale. **Per la domanda di congedo è sempre opportuno allegaresu Sinfonia4You la scansione della documentazione a sostegno della richiesta stessa.**
- ✓ In caso di assenza di idonea documentazione è obbligatorio inviare una email all'O.T. Alibrio: giuseppe.alibrio@gmail.com, con riportate le motivazioni del congedo.
- ✓ NON è ACCETTABILE inserire indisponibilità consecutive (magari con 1/2 giorni di stacco) per aggirare il limite dei 15 giorni. In questi casi la richiesta sarà RESPINTA. Occorrerà richiedere CONGEDO.
- ✓ **È vietato inserire indisponibilità dopo aver ricevuto la designazione, il Rifiuto della designazione sarà considerato INGIUSTIFICATO.**

PRECLUSIONI

La **Preclusione** è la richiesta al proprio Organo Tecnico di non essere designato per una determinata Società (tutte le sue squadre o solo per un campionato specifico) o presso un determinato impianto.

Attraverso l'apposita funzione di **Sinfonia4You (Area Tecnica → Preclusioni → Segnala Preclusione)** è possibile richiederla, dopo aver fatto precedere una telefonata al designatore di categoria.

CERTIFICATO MEDICO

Agli Arbitri è richiesto di monitorare con scrupolo **la scadenza** del proprio certificato medico attestante l'idoneità all'attività sportiva agonistica, provvedendo al suo **rinnovo** per tempo, senza incorrere in periodi di indisponibilità a causa della mancanza di un attestato in corso di validità.

Con il certificato medico scaduto non è possibile essere designati per nessuna gara.

Su **Sinfonia4You (Area Tecnica → Certificato Medico → Storico Certificati)** è possibile verificare lo storico dei propri certificati medici.

Per comunicare l'avvenuto rinnovo del certificato medico è necessario utilizzare l'apposita funzione di **Sinfonia4You (Area Tecnica → Certificato Medico → Rinnovo Certificato)** allegando obbligatoriamente un file in formato immagine o pdf del documento (**dimensione max 500 Kb**)

Resta inteso che in ogni caso l'originale del certificato medico deve essere recapitato in sezione **AL FINE DI POTER PROCEDERE CON L'ACCETTAZIONE e al fine di poter esser designati.**

PRONTO AIA (349 1926668)

Il **PRONTO AIA** è un numero di telefono al servizio delle Società, utilizzato dalle stesse quando, nell'imminenza delle gare, l'Arbitro non sopraggiunge all'impianto di gioco nei tempi dovuti e la partita rischia di non essere regolarmente disputata per mancanza del direttore di gara. **Per noi Associati il PRONTO AIA è l'unico numero al quale occorre rivolgersi per emergenze, rifiuti o informazioni che si rendano necessari dopo il venerdì sera.**

VIAGGIO

Il viaggio va programmato in modo da raggiungere l'impianto di gara in tempo utile e comunque almeno un'ora e mezza prima dell'inizio della gara. In caso di imprevisti o ritardi **AVVISARE IMMEDIATAMENTE** il numero del pronto AIA (349.1926668).

ARRIVO ALL'IMPIANTO DI GIOCO

La terna, nei campionati dove questa è prevista, si recherà all'impianto di gioco con una sola autovettura.

È tassativo arrivare al campo un'ora e mezza prima dell'orario d'inizio ufficiale della gara, è obbligatorio presentarsi ai dirigenti prima di accedere agli spogliatoi.

E' assolutamente vietato presentarsi alla società accompagnati da parenti, amici, conoscenti e/o colleghi, e conseguentemente è proibito in maniera categorica chiedere ingressi di favore all'impianto della gara per chicchessia

PRE - GARA

- Sopralluogo al terreno di gioco: prendere contatto con il terreno di giuoco, verificare regolarità, posizione panchine, uscite, cancelli vari, postazione tifosi ospiti, ecc.
- Controllo distinte e documenti appello all'aria aperta.

ATTENZIONE: seguire scrupolosamente le indicazioni riportate nel protocollo Covid - 19.

PERSONE AMMESSE NEL RECINTO DI GIOCO

Controllare con cura le distinte delle persone ammesse nel recinto di gioco al fine di rendere ciascuno immediatamente identificabile e di consentire l'accesso solo agli autorizzati. A tal fine si riporta stralcio del comunicato n.1 della LND.

PERSONE AMMESSE NEL RECINTO DI GIOCO

Per le gare organizzate in ambito regionale e dal Settore per l'Attività Giovanile e Scolastica, sono ammessi nel recinto di gioco, per ciascuna delle squadre interessate, purché muniti di tessera valida per la stagione in corso:

- a. un dirigente accompagnatore ufficiale;
- b. un medico sociale;
- c. un allenatore e un operatore sanitario ausiliario designato dal medico sociale ovvero, in mancanza, esclusivamente per i campionati dell'attività giovanile e scolastica e per i campionati della L.N.D. di Terza Categoria, Juniores, regionali e provinciali di Calcio a Cinque e Calcio femminile un dirigente;
- d. d) i calciatori di riserva;
- e. per la sola ospitante, un dirigente addetto agli ufficiali di gara.

Il dirigente indicato come accompagnatore ufficiale rappresenta, ad ogni effetto, la propria Società. Nel periodo di applicazione del protocollo deve esser presente il responsabile Covid -19 (DGE).

Relativamente agli allenatori abilitati dal Settore Tecnico ed inseriti nei ruoli ufficiali dei tecnici non ancora in possesso della tessera federale (tesseramento in corso) valgono le seguenti disposizioni:

- a. il nominativo dell'allenatore deve essere indicato nell'apposito spazio nell'elenco di gara;
- b. si precisa che anche nelle gare dell'attività giovanile organizzate dalla Lega Nazionale Dilettanti "Campionati giovanili attività agonistica" è consentito alle Società, se le stesse lo ritengono opportuno, ammettere nel recinto di gioco anche un Allenatore in seconda, purché il tecnico, oltre a essere regolarmente abilitato dal Settore Tecnico stesso, rispetti i criteri stabiliti nei succitati comunicati ufficiali.
- c. nello spazio "tessera personale F.I.G.C." deve essere indicata la dizione R.E.T.
- d. dovrà essere esibita all'arbitro l'autorizzazione all'ingresso in campo rilasciata dal Comitato Regionale competente, nelle more dell'emissione della Tessera Federale per la Stagione Sportiva corrente, unitamente a un documento attestante l'identità personale.

Le ipotesi di "allenatore mancante" possono essere individuate in:

1. non obbligatorietà del tesseramento di un allenatore abilitato dal Settore Tecnico ed iscritto nei ruoli ufficiali dei tecnici (es.: Campionato di Terza Categoria);
2. mancanza per cause di carattere soggettivo riguardanti l'allenatore regolarmente tesserato (es:
3. temporaneo impedimento per motivi personali, di salute, squalifica, ecc.);
4. cessazione, per qualsiasi motivo, del rapporto con l'allenatore regolarmente tesserato e nelle more (30 giorni) del tesseramento di altro allenatore iscritto nei ruoli ufficiali;
5. mancato tesseramento di allenatore abilitato dal Settore Tecnico ed iscritto nei ruoli ufficiali dei tecnici dovuto alla deroga accordata alla Società che intende confermare l'allenatore non abilitato che ha guidato la squadra nella precedente stagione sportiva, nei casi ammessi.

Nelle ipotesi del Dirigente ammesso nel recinto di giuoco, ai sensi dell'art. 66, delle N.O.I.F., al posto dell'allenatore, il nominativo del Dirigente medesimo deve essere indicato nell'elenco di gara nello spazio previsto per l'allenatore, avendo l'avvertenza di cancellare tale dizione sostituendola con la parola "Dirigente ufficiale".

Parimenti, la corrispondente dizione "tessera personale F.I.G.C." deve essere sostituita con tessera di riconoscimento per Dirigenti ufficiali di Società.

Va da sé che il nominativo indicato quale Dirigente al posto dell'allenatore, nei casi previsti dall'articolo 66, delle N.O.I.F., deve essere pertanto presente nella predetta tessera di riconoscimento per Dirigenti ufficiali di Società, il cui numero deve essere riportato nello spazio previsto dopo avere apportato alla dizione la modifica anzidetta.

Si precisa, infine, che le disposizioni in oggetto valgono, con gli opportuni adattamenti, anche nel caso di mancanza dell'operatore sanitario ausiliario (già massaggiatore), nei casi previsti dall'articolo 66, delle N.O.I.F..

In entrambi i casi esaminati corre l'obbligo di segnalare che il/i Dirigente/i ammessi nel recinto di giuoco ai sensi dell'art. 66, delle N.O.I.F., si aggiungono al Dirigente accompagnatore ufficiale delle squadre, e non lo sostituiscono.

Le persone ammesse nel recinto di gioco debbono prendere posto sulla panchina assegnata a ciascuna squadra e hanno l'obbligo di mantenere costantemente un corretto comportamento. L'arbitro esercita nei loro confronti i poteri disciplinari a lui conferiti.

RISCALDAMENTO

Il riscaldamento va effettuato preferibilmente sul terreno di gioco (**non meno di 15'**), indossando un abbigliamento tecnico adeguato, non è consigliato di usare la propria maglietta gara.

DIVISE

Le uniche divise che possono esser utilizzate sono quelle con marchio LEGEA.

INCIDENTI

In caso di incidenti o eventi di particolare gravità, telefonare IMMEDIATAMENTE al Pronto AIA.

Comunicazioni riservate agli Arbitri

RAPPORTO DI GARA

L'invio del rapporto di gara **DEVE AVVENIRE INDEROGABILMENTE ENTRO LE ORE 10:00 DEL GIORNO SUCCESSIVO ALLA GARA.**

Con il rapporto di gara devono essere inviati: le distinte controfirmate in originale, il modulo di custodia dell'auto (obbligatorio per ottenere rimborso in caso di incidenti), i rapportini A.A. se presenti ed eventuali riserve o quant'altro previsto dal Regolamento, da parte delle Società.

Si riportano a seguire le email da utilizzare per l'invio della documentazione, leggere con attenzione la designazione della gara:

Seconda Categoria: campionato, Play-off/out > piemonte.seconda@gmail.com

Calcio Femminile calcio a 11: campionato, Coppa, fasi finali > piemonte.femminile@gmail.com

Settore Giovanile Scolastico REGIONALE > piemonte.varie@gmail.com

Calcio a 5: tutte le gare > piemonte.calcioa5@gmail.com

Delegazione di Torino: tutte le gare provinciali > referti.torino@gmail.com

Delegazione di Cuneo: referti.delcuneo@gmail.com

Delegazione di Asti: comasti@Ind.it

Delegazione di Pinerolo: pinerolo@Ind.it

Comunicazioni riservate agli Osservatori arbitrali

Attenersi sempre al protocollo COVID-19 in tutte le fasi dell'attività arbitrale. Appena terminata la gara, l'O.A. consegnerà al DGE la certificazione del rispetto delle prescrizioni sanitarie relative agli accertamenti Covid-19 previsti dai protocolli vigenti e dalle normative legislative (se richieste). L'Osservatore Arbitrale si presenterà all'Arbitro ed effettuerà il controllo dei dati della gara sulla porta dello spogliatoio e si allontanerà in attesa dell'uscita dell'Arbitro.

Il colloquio post gara potrà avvenire in luogo idoneo individuato congiuntamente e comunque all'aria aperta.

COMUNICAZIONE DEL VOTO

Il voto attribuito all'arbitro deve essere comunicato dall'osservatore designato, tramite messaggio, al Vicepresidente Aurelio Giorgianni (347 9442626) alla fine del colloquio di fine gara.

INVIO DELLA RELAZIONE

La relazione della visionatura effettuata deve essere trasmessa tassativamente entro le ore 12.00 del mercoledì successivo alla gara via e-mail all'indirizzo di posta relazioniotstorino@gmail.com.

Il Presidente

